



УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
Благодарненского городского округа  
Ставропольского края  
от 27 декабря 2017 года № 56

**УСТАВ**  
муниципального учреждения культуры  
«Благодарненский районный историко-краеведческий музей  
имени Петра Федоровича Грибцова»

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное учреждение культуры «Благодарненский районный историко-краеведческий музей имени Петра Федоровича Грибцова» (далее – Учреждение) включено в муниципальную собственность Благодарненского городского округа Ставропольского края на основании решения Совета депутатов Благодарненского городского округа Ставропольского края от 20 декабря 2017 года № 55 «Об утверждении Перечней муниципальных учреждений и предприятий, земельных участков, включаемых имущественными комплексами в состав муниципальной собственности Благодарненского городского округа Ставропольского края». Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для оказания муниципальных услуг, выполнения работ, исполнения муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления Благодарненского района Ставропольского края в сфере культуры.

1.2. Учреждение создано путем изменения типа существующего муниципального казенного учреждения культуры «Благодарненский районный историко-краеведческий музей имени Петра Федоровича Грибцова». Ранее муниципальное казенное учреждение культуры «Благодарненский районный историко-краеведческий музей имени Петра Федоровича Грибцова» было создано путем изменения типа существующего муниципального учреждения культуры «Благодарненский районный историко-краеведческий музей имени Петра Федоровича Грибцова», созданного решением совета Благодарненского муниципального района Ставропольского края от 26 октября 2006 года № 184 «О создании муниципального учреждения культуры «Благодарненский районный историко-краеведческий музей». Имя Петра Федоровича Грибцова присвоено решением совета Благодарненского муниципального района Ставропольского края от 26 октября 2006 года № 185 «О присвоении муниципальному учреждению культуры «Благодарненский районный историко-краеведческий музей имени Петра Федоровича Грибцова».

### 1.3. Наименование Учреждения:

полное – муниципальное учреждение культуры «Благодарненский районный историко-краеведческий музей имени Петра Федоровича Грибцова».

Сокращенное – МУК «БРИКМ».

Сокращенное наименование применяется наравне с полным наименованием.

1.4. Место нахождения Учреждения: 356420, Российская Федерация, Ставропольский край, Благодарненский район, город Благодарный, улица Ленина, 235-а, учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.5. Организационно-правовая форма Учреждения: муниципальное учреждение. Тип – бюджетное.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет лицевые счета, открытые в установленном порядке в органе, осуществляющем кассовое обслуживание исполнения бюджета Благодарненского городского округа Ставропольского края.

Учреждение обладает обособленным имуществом на праве оперативного управления, имеет самостоятельный баланс, печать, штампы, бланки со своим полным наименованием. Учреждение вправе иметь зарегистрированные в установленном порядке эмблему и иные средства индивидуализации.

1.7. В своей деятельности Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края в сфере культуры и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ставропольского края, органов местного самоуправления Благодарненского городского округ Ставропольского края, а также настоящим Уставом.

1.8. Функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных предприятий и учреждений осуществляют администрация Благодарненского городского округа Ставропольского края (далее - Учредитель). Местонахождение Учредителя: 356420, Ставропольский край, город Благодарный, пл. Ленина ,1.

В случае реорганизации Учредителя, его права переходят к соответствующему правопреемнику.

1.9. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права, несёт обязанности. Учреждение выступает истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10. Учреждение ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством.

1.11. Деятельность Учреждения осуществляется в соответствии с муниципальным заданием.

Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются правовыми актами администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края.

Муниципальное задание Учреждения формирует и утверждает Учредитель.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

1.12. Учреждение вправе сверхустановленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным Уставом, для граждан и юридических лиц и на

одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения платы устанавливается Учредителем.

Учреждение выступает заказчиком при размещении заказа для его нужд.

1.13. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

учредительных документов Учреждения, в том числе внесенных в них изменений;

свидетельства о государственной регистрации Учреждения;

решений учредителя о создании Учреждения;

решений учредителя о назначении руководителя Учреждения;

плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемого и утверждаемого в порядке, определенном Учредителем, и в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края;

годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;

сведений о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;

муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ);

отчета о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества, составляемого и утверждаемого в порядке, определенном Учредителем, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным, органом исполнительной власти осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютном банковской деятельности.

## 2. Цели и предмет деятельности

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями, определенными Учредителем при его создании путем выполнения работ, оказания услуг в сфере культуры.

2.2. Целями деятельности Учреждения являются:

сохранение существующих и создание новых культурных и природных материальных и духовных ценностей общества;

сохранение и восстановление объектов и комплексов культурного и природного наследия, а также культурной и природной среды;

обеспечение всеобщей доступности к памятникам природы, истории и культуры в образовательных, воспитательных, эстетических и иных, не противоречащих закону и безопасности, целях;

способствование повышению общего культурного и образовательного уровня общества;

хранение музеиных предметов и музейных коллекций;

выявление и сортирование общественно – значимых памятников природы, истории и культуры и комплектование на их основе музейных коллекций;

изучение, публикация и популяризация музейных предметов, коллекций, культурно-природных объектов, памятников, комплексов, территорий;

осуществление научной, просветительной, образовательной и экскурсионно-туристской деятельности.

2.3. Предметом деятельности Учреждения является хранение, изучение и публичное представление музейных предметов и музейных коллекций, сохранение, восстановление и широкое позитивное использование культурных и природных объектов, комплексов и территорий, а также публикация результатов научных исследований памятников природы, истории и культуры, прежде всего, хранящихся в музейных фондах и находящихся в структуре и ведении Учреждения.

2.4. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Учреждение осуществляет следующие виды основной деятельности:

**2.4.1. Административно-управленческая:**

организация эффективного функционирования Учреждения;

подбор и расстановка кадров, повышение квалификации научных и технических кадров.

**2.4.2. Научно-фондовая:**

научное комплектование музейных, архивных и библиотечных фондов Учреждения, в том числе приобретаемых за счет пожертвований юридических и физических лиц, передачи ими даров, а также в порядке наследования;

учет, хранение и реставрация в установленном порядке предметов (в том числе содержащих драгоценные металлы и драгоценные камни), находящихся в его музейных, архивных и библиотечных фондах, а также оружия и боеприпасов в научно-познавательных целях;

изучение, научная обработка и систематизация музейных, архивных и библиотечных фондов Учреждения;

работа по созданию электронной базы данных, содержащей сведения о предметах, коллекциях, объектах и территориях, находящихся в музейных, архивных и библиотечных фондах и в структуре Учреждения.

**2.4.3. Научно-исследовательская:**

разработка научных концепций комплексного развития Учреждения и основных направлений его деятельности, концепций и тематико-экспозиционных планов постоянных экспозиций и временных выставок;

разнообразные научные исследования по темам естественно-научного краеведения, истории, археологии, этнографии края, а также в области смежных тем и комплексных проблем истории культуры и эволюции природной среды региона;

организация в установленном порядке и проведение археологических, этнографических и других научных экспедиций;

подготовка и проведение конференций, семинаров и других форм научной деятельности;

публикация материалов научных исследований, научно-популярная издательская деятельность.

**2.4.4. Экспозиционно-выставочная:**

проектирование экспозиций и выставок, их монтаж и демонтаж;

представление музеиных предметов из своего собрания в постоянных экспозициях и выставках, обмен выставками и отдельными музейными предметами.

**2.4.5. Научно-просветительная и экскурсионно-туристская:**

комплексное обслуживание посетителей Учреждения;

организация и проведение работы лекториев, кружков, художественных студий иных форм культурно-просветительной деятельности,

разработка туристско-экскурсионных маршрутов и осуществление музейной и внемузейной экскурсионной деятельности в рамках своей компетенции.

**2.4.6. Научно-экспертная (на территории района):**

проведение историко-культурной экспертизы:

земельных участков, подлежащих хозяйственному освоению;

документов, обосновывающих исключение объектов культурного наследия из реестра;

документов, обосновывающих изменение категории историко-культурного значения объекта культурного наследия;

проектов зон охраны объектов культурного и природного наследия;

документации, обосновывающей проведение землестроительных, земляных, строительных, мелиоративных, хозяйственных и иных работ, осуществление которых может оказывать прямое или косвенное воздействие на объекты культурного и природного наследия;

предметов антиквариата и других культурных ценностей.

**2.4.7. Охранная и реставрационно-консервационная:**

создание единой системы безопасности Учреждения, его фондов, памятников истории, культуры, природы;

сохранение, восстановление (реставрация) культурных и природных объектов, комплексов и территорий;

обеспечение необходимого режима содержания и использования занимаемых Учреждением зданий и сооружений, разработка в установленном порядке программ реставрации, реконструкции этих зданий и сооружений, согласование реставрационных проектов, осуществление методического и оперативного контроля за ходом проектных, реставрационных, ремонтных и других работ;

выполнение функций генерального заказчика всех исследовательских, проектных и производственных работ по реставрации, консервации, ремонту и приспособлению занимаемых Учреждением зданий и сооружений;

осуществление мер охранной и противопожарной безопасности.

**2.4.8. Редакционно-издательская и рекламная:**

осуществление в установленном порядке редакционно-издательской и рекламно-информационной деятельности (подготовка и издание научных разработок, выставочных и коллекционных каталогов, рекламных проспектов, буклетов, плакатов, афиш, создание видеофильмов, использование телекоммуникационных систем, электронных средств информации, системы Интернет).

**2.4.9. Международная:**

организация и проведение выставок не только в Российской Федерации, но и за рубежом;

проведение в установленном порядке обмена выставками и отдельными музейными предметами с зарубежными музеями и родственными им организациями;

участие в развитии международного туризма;

организация стажировок сотрудников Учреждения на базе зарубежных музеев и других научных учреждений, международный обмен специалистами.

**2.4.10. Оперативно-хозяйственная:**

ведение хозяйственной деятельности для осуществления уставных целей и задач, в том числе на коммерческой основе и на договорных условиях.

**2.5.** Учреждение осуществляет следующие виды приносящей доходы деятельности:

- 1) экскурсионное обслуживание;
- 2) музейная и внемузейная туристско-экскурсионная деятельность, включая создание на базе Учреждения экскурсионных бюро;
- 3) хоздоговорная научно-исследовательская и изыскательская деятельность;
- 4) организация музеев и выставок, выставок-продаж, аукционов;
- 5) методические консультации научных сотрудников, методистов;
- 6) прокат музейных предметов;
- 7) воспроизведение (фото-, кино-, видеосъемки) музейных предметов, музейных коллекций, закрепленных за Учреждением; фото-, кино-, видеосъемки посетителей в экспозициях музея;
- 8) копирование музейных материалов;
- 9) продажа краеведческой литературы, сувениров;
- 10) услуги по реставрации предметов музейного значения и произведений искусства; экспертная деятельность;
- 11) информационное и научно-методическое обеспечение культурной деятельности с использованием аудиовизуальных и электронных средств в части создания и распространения культурных ценностей;
- 12) производство и реализация точных копий музейных предметов, изделий народных промыслов и ремесел, декоративно-художественных сувениров, осуществление маркетинга и менеджмента для внедрения и производство товаров, сувениров, информационных банков данных;

13) культурная деятельность, связанная с созданием произведений печати, рекламы Учреждения и его партнеров, их использование и распространение;

14) организация на базе Учреждения издательских и информационных центров;

15) продюсерская деятельность, организация и постановка народных праздников, театрализованных музейных представлений на основе исторических традиций, обычаев и ритуалов;

16) ксерокопирование, компьютерный набор текстов и распечатка, переплет, ламинирование;

17) иная, не противоречащая действующему законодательству, приносящая доходы деятельность, направленная на реализацию уставных целей Учреждения.

2.6. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством. Перечень этих видов деятельности определяется законодательством Российской Федерации.

### 3.Фонды хранения

3.1. Музейные фонды (музейные предметы и музейные коллекции) являются собственностью Благодарненского городского округа Ставропольского края.

Музейные фонды, архивные фонды, являющиеся предметами особого режима хранения, не входят в состав имущества, отражаемого на балансе Учреждения, и учитываются в соответствии с инструкциями по учёту и хранению музейных фондов.

Библиотечные фонды, за исключением отнесенных в установленном порядке к памятникам истории и культуры, отражаются на балансе в суммарном выражении и учитываются в специальной документации.

3.2. Предметы, представляющие историческую, научную, художественную или иную ценность, включаются в состав музейных, архивных и библиотечных фондов в установленном порядке, независимо от источников их приобретения.

### 4. Имущество и финансовые средства учреждения

4.1. Собственник имущества (уполномоченный им орган) закрепляет за Учреждением в целях обеспечения его уставной деятельности здания, сооружения, оборудование, а также другое необходимое имущество.

4.2. Источниками формирования имущества Учреждения являются: имущество, закрепленное Учредителем в установленном порядке;

иное имущество, переданное Учреждению, согласно действующему законодательству;

имущество, приобретенное за счет доходов, получаемых от приносящей доходов деятельности.

4.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.4. Имущество закрепляется Учредителем за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.5. Право оперативного управления имуществом возникает у Учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено действующим законодательством и иными нормативными правовыми актами или решением собственника.

4.6. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем, на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым у Учреждения, Учредитель вправе распорядиться по своему усмотрению.

Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

4.7. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке.

4.8. Крупная сделка и сделка, в которой имеется заинтересованность, может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в

залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

4.9. Руководитель Учреждения несет ответственность перед Учреждением в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований пункта 4.8. настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.10. Порядок совершения сделок, в отношении которых имеется заинтересованность, определяется в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

Заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (далее – заинтересованные лица), признаются руководитель (заместитель руководителя) Учреждения, а также лицо, входящее в состав органов управления Учреждения или органов надзора за ее деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций, либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

Заинтересованность в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Учреждения.

Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Учреждения, прежде всего в отношении целей ее деятельности, и не должны использовать возможности Учреждения или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных Уставом Учреждения.

Под термином «возможности Учреждения» понимаются принадлежащие Учреждению: имущество, имущественные и неимущественные права, возможности в области, приносящей доходы деятельности, информация о деятельности и планах Учреждения, имеющая для него ценность.

В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

оно обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю;  
сделка должна быть одобрена Учредителем.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований данного пункта, может быть признана судом недействительной.

Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

4.11. Учреждение вправе с согласия Учредителя выступать в качестве арендодателя имущества.

Учреждение вправе сдавать в аренду закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество, в установленном действующим законодательством порядке, если это не влечет за собой ухудшения основной деятельности Учреждения, доступности и качества предоставляемых услуг.

4.12. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов и договоров подлежит исполнению за счет бюджетных средств в пределах, доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств.

4.13. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

4.14. Учреждение осуществляет операции по расходованию бюджетных средств, в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, утвержденным в установленном порядке главным распорядителем бюджетных средств.

4.15. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется путем предоставления субсидий в соответствии со статьей 78<sup>1</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.16. Уменьшение объема субсидии, предоставленной Учреждению на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

4.17. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счет бюджетных средств.

4.18. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

4.19. Учреждение самостоятельно формирует бюджетную, статистическую и иную отчетность в установленном порядке и несет ответственность за ее достоверность. Формы статистической отчетности Учреждения, сроки и порядок их представления устанавливаются органами государственной статистики.

4.20. Учреждение осуществляет бухгалтерский учет, руководствуясь законодательством Российской Федерации.

4.21. Проверки деятельности Учреждения осуществляются Учредителем, налоговыми и другими органами в пределах их компетенции в соответствии с действующим законодательством.

4.22. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляется Учредитель.

4.23. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, уполномоченными органами в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края и муниципальными правовыми актами.

4.24. Учреждение обеспечивает сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.) в соответствии с действующим законодательством

## 5. Организация деятельности учреждения

5.1. Учреждение самостоятельно осуществляет собственную творческую и иную деятельность в пределах имеющихся творческих и производственных ресурсов в интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом.

5.2. Учреждение строит свои отношения с юридическими и физическими лицами во всех сферах деятельности на основе договоров.

В своей деятельности Учреждение учитывает интересы посетителей, обеспечивает качество предоставляемых услуг.

5.3. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Учреждение имеет право:

в установленном порядке самостоятельно осуществлять творческую и иную деятельность, определять размеры средств, направляемых на свое производственное и социальное развитие;

самостоятельно принимать решения о вступлении в различные ассоциации, союзы и организации;

участвовать в международных культурных обменах и осуществлять иную международную деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

самостоятельно определять порядок реализации билетов на посещение Учреждения, творческой печатной и иной продукции, оказание платных услуг, в том числе проведение фото- и видеосъемок в Учреждении, и устанавливать на них цены, если иное не определено законодательством Российской Федерации;

использовать в рекламных целях собственное официальное наименование, символику, изображения и репродукции художественных и культурных ценностей, хранящихся в его собрании, а также предоставлять такое право другим юридическим и физическим лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации;

работники Учреждения, наделенные полномочиями осуществления контроля за состоянием окружающей среды и объектов культурного наследия, имеют законно установленные специальные права по обеспечению режимов охраны культурно-природных объектов и территорий, предотвращению их нарушения.

5.4. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Учреждение может:

привлекать для осуществления своих творческих и иных задач на договорной основе другие организации, а также специалистов;

приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у Учреждения финансовых ресурсов.

5.5. Учреждение обязано:

обеспечивать физическую сохранность и безопасность музейных предметов, музейных коллекций, музейных объектов и территорий;

вести и сохранять учетную документацию, связанную с музейными предметами и коллекциями;

использовать музейные предметы, коллекции, объекты и территории в научных, социально-культурных, образовательных, творческо-производственных целях;

нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации;

рассматривать и ежегодно представлять на утверждение Учредителю комплексный план деятельности Учреждения, в том числе анализ показателей деятельности Учреждения;

вести реестры закупок, осуществленных без заключения муниципальных контрактов;

выполнять требования вышестоящих органов в соответствии с законодательством;

исполнять возложенные полномочия в объемах передаваемых

финансовых, материально-технических ресурсов;

иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

5.6. За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

5.7. Трудовые отношения в Учреждении регулируются трудовым законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края, настоящим Уставом и локальными нормативными актами, содержащими нормы трудового права.

5.8. Учреждение самостоятельно решает все вопросы организации хозяйственной деятельности, режима труда и отдыха членов трудового коллектива в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края и локальными нормативными актами, содержащими нормы трудового права.

5.9. Учреждение разрабатывает и представляет на утверждение Учредителю организационно-штатную структуру Учреждения, формирует и утверждает штатное расписание по согласованию с Учредителем, нормы труда, выбирает формы и методы организации труда, системы оплаты труда и материального поощрения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края. Продолжительность и распорядок рабочего времени (дня, недели, непосредственно выходных дней и отпусков) определяются правилами внутреннего распорядка в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.10. Трудовой коллектив Учреждения составляют все работники, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора (контракта).

5.11. Работники, заключившие с Учреждением трудовые договоры, имеют право на участие в управлении Учреждением непосредственно или через свои представительные органы, в порядке, предусмотренном трудовым законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края и локальными нормативными актами Учреждения, содержащими нормы трудового права.

5.12. Формами участия работников в управлении Учреждением являются:

учет мнения представительного органа работников в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края, локальными нормативными актами, содержащими нормы трудового права и коллективным договором Учреждения;

участие в разработке и принятии коллективного договора Учреждения;

проведение представительными органами работников консультаций с работодателем по вопросам принятия локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права;

получение от работодателя информации, касающейся реорганизации или ликвидации Учреждения, а также профессиональной подготовки и повышения квалификации работников Учреждения. Данную информацию работники могут получить как непосредственно, так и через свои представительные органы;

обсуждение с работодателем вопросов о работе Учреждения, с целью внесения предложений по совершенствованию работы Учреждения.

5.13. Учреждение проводит мероприятия по улучшению условий труда, обеспечивает обязательное социальное страхование работников в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

5.14. За ненадлежащее исполнение обязанностей работники Учреждения несут ответственность, установленную трудовым законодательством Российской Федерации.

## 6. Управление учреждением

6.1. Учреждение возглавляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Учредителем.

6.2. Компетенция директора:

осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения;

представляет без доверенности Учреждение и действует от имени Учреждения, в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края, использует имущество и распоряжается средствами Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности, открывает лицевые счета;

обеспечивает выполнение муниципального задания;

заключает договоры с учреждениями, организациями, предприятиями и частными лицами;

является единоличным распорядителем имущества и денежных средств Учреждения, выдает доверенности, издает в пределах своей компетенции приказы, организует контроль за их исполнением;

осуществляет от имени Учреждения действия, направленные на реализацию прав владения, пользования и распоряжения имуществом;

принимает и увольняет работников Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

осуществляет расстановку кадров Учреждения, утверждает штатное расписание и должностные инструкции работников;

обеспечивает организацию работ по сбору, хранению, изучению и публичному представлению музейных предметов и музейных коллекций;

организует работу Учреждения и несет персональную ответственность перед Учредителем за результаты деятельности Учреждения, сохранность, целевое использование переданного Учреждению имущества, состояние трудовой дисциплины, безопасные условия труда работников;

при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей действует в интересах Учреждения добросовестно и разумно;

несет в установленном законом порядке ответственность за убытки, причиненные Учреждению его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Учреждения;

организует и проводит мероприятия по подбору, подготовке и повышению квалификации кадров Учреждения;

рассматривает поступившие обращения граждан и письма организаций, органов государственной власти и принимает по ним необходимые решения;

обеспечивает исполнение законодательства Российской Федерации и законодательства Ставропольского края в пределах своей компетенции;

ведет коллективные переговоры и заключает коллективные договоры;

поощряет работников за добросовестный и эффективный труд;

требует от работников исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу Учреждения, закрепленному за ним на праве оперативного управления, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;

иные функции и обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

6.2. Руководитель Учреждения несёт дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность за:

соблюдение норм охраны труда и техники безопасности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

организацию, состояние, достоверность бюджетного учета в Учреждении, своевременное представление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие органы.

6.3. В Учреждении образуются методический совет, фондовозакупочная комиссия, а также другие структуры, относящиеся к формам самоуправления Учреждения.

6.4. К компетенции Уредителя относится:

утверждение Устава Учреждения, вносимых в устав изменений и дополнений, новой редакции Устава;

назначение на должность и освобождение от должности директора Учреждения, а также заключение, изменение и прекращение с ним трудового договора;

проведение аттестации директора Учреждения;

проведение документальных ревизий и проверок финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

контроль за целевым использованием и сохранностью закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;

принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения.;

определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества, находящегося в муниципальной собственности Благодарненского

городского округа Ставропольского края, в соответствии с общими требованиями;

осуществление иных функций и полномочий, установленных действующим законодательством.

## 7. Реорганизация и ликвидация учреждения

7.1. Решение о реорганизации или ликвидации Учреждения принимается Учредителем. Реорганизация (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) и ликвидация Учреждения производится в порядке, установленном администрацией Благодарненского городского округа Ставропольского края.

7.2. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

7.3. Реорганизация и ликвидация Учреждения может быть осуществлена в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края, органов местного самоуправления Благодарненского городского округа Ставропольского края.

7.4. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.5. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц.

7.6. В порядке, определенном правовыми актами администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края, может изменен существующий тип Учреждения на автономный или казенный. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией.

7.7. Ликвидация Учреждения может осуществляться в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации по решению:

учредителя, в соответствии с действующим законодательством;

суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности запрещенной законом, либо деятельности, несоответствующей его уставным целям.

7.8. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

7.9. Ликвидация Учреждения производится ликвидационной комиссией, создаваемой Учредителем после принятия решения о ликвидации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.10. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами ликвидируемого Учреждения.

7.11. Учредитель (лицо, уполномоченное Учредителем) в трехдневный срок с даты принятия решения о ликвидации Учреждения уведомляет орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, о

принятом решении.

7.12. Ликвидационная комиссия в соответствии с действующим законодательством устанавливает порядок и сроки ликвидации Учреждения, составляет промежуточный ликвидационный баланс и ликвидационный баланс, которые утверждаются Учредителем, проводит иные ликвидационные действия в соответствии с действующим законодательством.

7.13. Требования кредиторов при ликвидации Учреждения удовлетворяются в порядке очередности, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации.

7.14. Ликвидационная комиссия помещает в печати публикацию о ликвидации Учреждения с указанием в ней порядка и сроков заявления требований кредиторами, выявляет кредиторов и письменно уведомляет их о ликвидации Учреждения, рассчитывается с кредиторами, а также принимает меры к получению дебиторской задолженности.

7.15. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

7.16. Увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

7.17. Распоряжение имуществом ликвидируемого Учреждения осуществляется Учредителем.

7.18. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение – прекратившим свою деятельность после внесения записи в единый государственный реестр юридических лиц.

7.19. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются организации-правопреемнику, при ликвидации Учреждения – в архивный отдел администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края. Передача и упорядочение документов осуществляются за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных учреждений.

## 8. Заключительное положение

8.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся по предложению Учредителя, директора Учреждения.

8.2. Дополнения и изменения в настоящий Устав утверждаются Учредителем в порядке, установленном действующим законодательством.

8.3. Дополнения и изменения в Устав подлежат государственной регистрации в порядке и сроки, установленные действующими законодательными актами Российской Федерации, и вступают в силу с момента их государственной регистрации.

8.4. Вопросы деятельности Учреждения, не установленные настоящим Уставом, регулируются действующим законодательством.



*Лариса Ильинична*



ЗАЧИСТИНО  
ПОЧЕМУ ПРОДОЛЖАЮ  
СВОЙ ПЕЧАТЬЮ  
Листов  
167  
администрации  
Благодаренского района  
Благодаренского края  
И.Н. Шаруденко